|  |  |
| --- | --- |
| C:\Documents and Settings\Admin\Рабочий стол\печать.jpg |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МБУ ДО ДМШ № 1 им. П. И. ЧАЙКОВСКОГО

**Владикавказ**

1. Общие положения
2. Основные задачи
3. Функции общешкольного родительского комитета
4. Права членов родительского комитета
5. Ответственность родительского комитета
6. Состав и организация деятельности родительского комитета
7. Делопроизводство
8. Общие положения
9. Общешкольный родительский комитет является коллегиальным общественным орга­ном самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом муниципального бюджет­ного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 им. П. И. Чайковского» (далее — ДМШ № 1 им. П.И. Чайковского) и настоящим Положением принятие решений по отдельным вопросам функционирования и развития школы.
10. В состав общешкольного родительского комитета входят представители родительских комитетов отделений, классов. Из членов родительского комитета избирается председатель. Для координации работы в состав родительского комитета входит директор школы.
11. Общешкольный родительский комитет созывается не реже одного раза в полугодие.
12. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - один год,
13. После первого заседания его председатель направляет список родительского комитета директору для издания приказа об утверждении персонального состава родительского коми­тета.
14. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета

носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией шко­лы.

1. Директор ДМШ № 1 им. II.И. Чайковского вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия родительского комитета в установленный срок.
2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

1. Содействие администрации школы:
* в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
* в защите законных прав и интересов обучающихся;
* в организации и приведении общешкольных мероприятий:
* в воспитании ответственности, организованности и дисциплины, культуры поведения

учащихся, свободного развития личности.

1. Функции общешкольного родительского комитета

К компетенции родительского комитета школы относятся:

1. Внесение предложений по совершенствованию работы школы.
2. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.
3. Привлечение внебюджетных средств, добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие и укрепление материально-технической базы школы. Контроль за порядком их расходования.
4. Участие в подготовке школы к новому учебному году.
5. Координация деятельности родительских комитетов по отделениям.
6. Обсуждение и утверждение локальных нормальных актов, отнесенных действующим законодательством РФ и Уставом ДМШ № 1 им. П.И. Чайковского к компетенции родитель­ского комитета.
7. Информирование общественности о деятельности школы через средства массовой ин­формации.
8. Организация работы с родителями по разъяснению их прав и обязанностей.
9. Информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и при­нимаемых решений.
10. Права родительского комитета

Члены родительского комитета имеют право:

1. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов само­управления.
2. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
3. Поощрять родителей обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
4. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов коми­тета для исполнения своих функций.
5. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о по­стоянных и временных комиссиях комитета и др.).
6. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием ко­митета) на отдельных заседаниях педсовета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.
7. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

1. Выполнение плана работы.
2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
4. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями обучающихся.
5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, но представлению председате­ля могут быть выведены из состава родительского комитета.
7. Делопроизводство
8. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией с ведением делопроизводства в образовательном учреждении.
9. Протоколы хранятся в канцелярии школы.
10. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.
11. Срок действия данного положения не ограничен.